

Tarifnik		
Opis	Naknada u RSD	Odgovornost
1. Opomene		
1. Opomena	RSD 1.000,00 + PDV	Odeljenje ugovorne administracije
2. Opomena	RSD 1.500,00 + PDV	Odeljenje ugovorne administracije
3. Opomena	RSD 2.000,00 + PDV	Odeljenje ugovorne administracije
<p>1. <u>Opomena</u> se izdaje 12 dana od datuma dospeća I rate, uz uslov da postoji dug veći od 20% iznosa I rate.</p> <p>2. <u>Opomena</u> se izdaje 1. Opomena + 19 dana (ukupno 31 dan) od datuma prvog dospeća uz uslov da postoji dug veći od 20% iznosa jedne rate.</p> <p>3. <u>Opomena</u> se izdaje 2. Opomena + 14 dana (ukupno 45 dan) od datuma dospeća II opomene uz uslov da je dug veći od 20% iznosa jedne rate.</p> <p>Opomene će izlaziti i za ugovore kojima je istekao ugovoreni period lizinga, kod kojih je dug veći od 20% jedne rate. Prve dve opomene se ponavljaju, odnosno sistem će izdavati istu opomenu n puta sve dok se ne stekne uslov za ukidanje opomene ili dok se ne stekne uslov za narednu opomenu u redu, osim treće opomene koja će se ponoviti samo jedan put - osim ukoliko je drugačije odlučeno od strane rukovodioca odeljenja naplate potraživanja. Na primer, 1. Opomena će se izdavati sve dok dug preko 20% rate, 2. Opomena će se izdavati takođe kada je dug preko 20% rate i uz uslov da je prošlo 31 dan od datuma dokumenta i sve dok ne dobije status 3. Opomene ili se ne ispuni uslov za zaustavljanje opomena (platio ceo dug ili je dug manji od 20% rate). Odeljenje ugovorne administracije će svake nedelje (treći ili četvrti radni dan u nedelji) izvršiti izdavanje opomena.</p>		
2. Izmene Ugovora		
Produženje/Reprogram ugovora na zahtev klijenta	1% na ostatak glavnice, a najmanje 50 EUR	Odeljenje prodaje/Odeljenje za naplatu potraživanja
3. Informacije (pisane)-samo ukoliko se šalju klijentu poštom (napomena: e-mail slanje je bez naknade)		
Slanje fotokopije Ugovora Potvrda o dugovanju/ otvorenim potraživanjima; Provera podataka polise osiguranja; Izdavanje kopije kasko polise za pravna lica	RSD 1.000,00 + PDV	Odeljenje prodaje/Odeljenje ugovorne administracije
Slanje fotokopije Ugovora Potvrda o dugovanju/ otvorenim potraživanjima; Provera podataka polise osiguranja; Izdavanje kopije kasko polise za fizička lica, poljoprivrednik i preduzetnike	bez naknade	Odeljenje prodaje/Odeljenje ugovorne administracije

4. Trajanje i administracija ugovora		
Prefakturisanje troškova kasko polise, parking servisa i drugih plaćanja u korist korisnika lizinga	RSD 1.000,00 + PDV	Odeljenje ugovorne administracije
5. Preвременa otplata		
Preвременa otplata ugovora za pravna lica	3% na ostatak glavnice-po ugovoru, ali ne više od preostalog iznosa kamate iz plana otplate.	Odeljenje Ugovorne administracije
Preвременa otplata ugovora za fizička lica, preduzetnike i poljoprivrednike	bez naknade ukoliko je iznos preвременe otplate u periodu od dvanaest meseci niži od 1.000.000 dinara. Ukoliko je iznos preвременe otplate veći od 1.000.000 dinara maksimalni iznos naknade je 0,5% na iznos preвременe otplate, ali ne više od preostalog iznosa kamate iz plana otplate.	Odeljenje Ugovorne administracije
6. Napomene		
Naknada za povlačenje sredstava obezbeđenja (menice) se plaća direktno NBS, a u izuzetnim slučajevima platiće je UCL i prefakturisati realan trošak klijentu.		
Angažovanje Agencije za naplatu potraživanja - prefakturiše se realan trošak klijentu		
Naknada za angažovanje (trošak) Call Centra se neće prefakturisati.		